

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Антилова Наталья Викторовна

Должность: и.о. директора филиала

Дата подписания: 20.02.2024 18:49:00

Уникальный программный ключ:

fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b8405a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол № 4 от «18» декабря 2019 г.

Председатель Методического Совета

П.А. Карасев



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и оформлению рефератов

Дата введения: «18» декабря 2019 г., Протокол методического совета №4

Ре 11/9/100
20 10 19

Москва, 2019 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реферат представляет собой краткое изложение содержания учебников (учебных пособий), монографий, тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

1.2. Задачей написания реферата обучающимся является получение навыков осуществления подбора источников по выбранной теме, краткого изложения имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнение различных точек зрения.

1.3. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом образовательной программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается написание рефератов, определяется образовательной программой. Тематика рефератов представлена в рабочих программах учебных дисциплин. Темы могут распределяться обучающимися самостоятельно (по желанию) или закрепляться преподавателями соответствующих дисциплин.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

2.1. Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

2.1.1. Выбор и формулировка темы

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего реферата, заключать проблему или скрытый вопрос.

2.1.2. Поиск источников

На данном этапе составляется библиография, используя каталоги НИБЦ, а также электронно-библиотечную систему Университета. Изучаются относящиеся к выбранной теме источники и литература.

2.1.3 Работа источниками

На данном этапе необходимо выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

2.1.4. Систематизация материалов для написания текста реферата

2.1.5. Составление подробного плана реферата

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется

брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2.1.6. Написание текста реферата

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы.

Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов.

Цельность – смысловая законченность текста.

2.2. При написании реферата не допускается:

- дословное переписывание текстов из источников;
- использование устаревшей литературы¹;
- подмена научно-аналитического стиля художественным;
- подмена изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- не соответствие оформления работы установленным требованиям.

3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

3.1. Структура реферата включает:

- 3.1.1. титульный лист;
- 3.1.2. содержание;
- 3.1.3. введение;
- 3.1.4. основная часть;
- 3.1.5. заключение;
- 3.1.6. список использованных источников;
- 3.1.7. приложения.

3.2. Текст реферата оформляется машинописным или машинным способом.

Реферат оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

3.3. Общий объем реферата без приложений должен составлять 15 - 20 стр.

Объем введения: 1-2 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 10 - 15 стр.

Рефераты сдаются в сброшюрованном виде. Номера присваиваются всем

¹ Под устаревшей понимается литература, изданная позднее 5 лет от года подготовки реферата.

страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

3.4. *Титульный лист* является первой страницей реферата и оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

3.5. *Содержание* располагается после титульного листа на отдельной странице. Пример оформления содержания представлен в Приложении 2.

3.6. *Основная часть* - это составная часть реферата, в которой последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками. В тексте реферата не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка использованных источников. Все таблицы и рисунки в тексте реферата должны быть пронумерованы и иметь названия (см. Приложения 3, 4).

3.7. В разделе «Заключение» подводятся итоги проведенного исследования, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из выполненной работы.

3.8. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 5). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

3.8.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам (без выделения названия указанных разделов в соответствии с Приложением 5):

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

3.8.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

3.9. В *Приложения*, при необходимости, включаются используемые в работе документы, таблицы, графики и схемы, поясняющие содержание реферата

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

4.1. За выполнение реферата преподавателем выставляется определенное количество баллов в рамках творческого рейтинга в соответствии рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.2. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание:

- на соответствие содержания выбранной теме;
- на соблюдение структуры реферата и его объем;
- на умение обучающегося работать с учебной и научной литературой;
- на умение обучающегося логически мыслить;
- на стиль изложения материала;
- на умение обучающегося оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление списка используемых источников);
- на умение обучающегося правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- на аккуратность и правильность оформления, а также техническое выполнение реферата.

4.3. Реферат должен быть сдан для проверки преподавателю в установленный им срок. В случае нарушения срока представления реферата, преподаватель имеет право снизить оценку за реферат.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

(факультет / институт)

(кафедра)

РЕФЕРАТ

по дисциплине «_____»

на тему «_____»

Выполнил(а)
обучающий(ая)ся группы _____
очной формы обучения
_____ факультета

(Ф. И. О. обучающегося)

Преподаватель:

(ученая степень,
ученое звание / должность, Ф.И.О.)

Москва – 201_____

Приложение 2

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Наименование первой главы.....	5
Глава 2. Наименование второй главы.....	9
Глава 3. Наименование третьей главы	14
Заключение.....	18
Список использованных источников.....	20
Приложения.....	21

Приложение 3
Образец оформления таблицы

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)²

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

² Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2018, с. 234

Приложение 4

Образец оформления рисунка

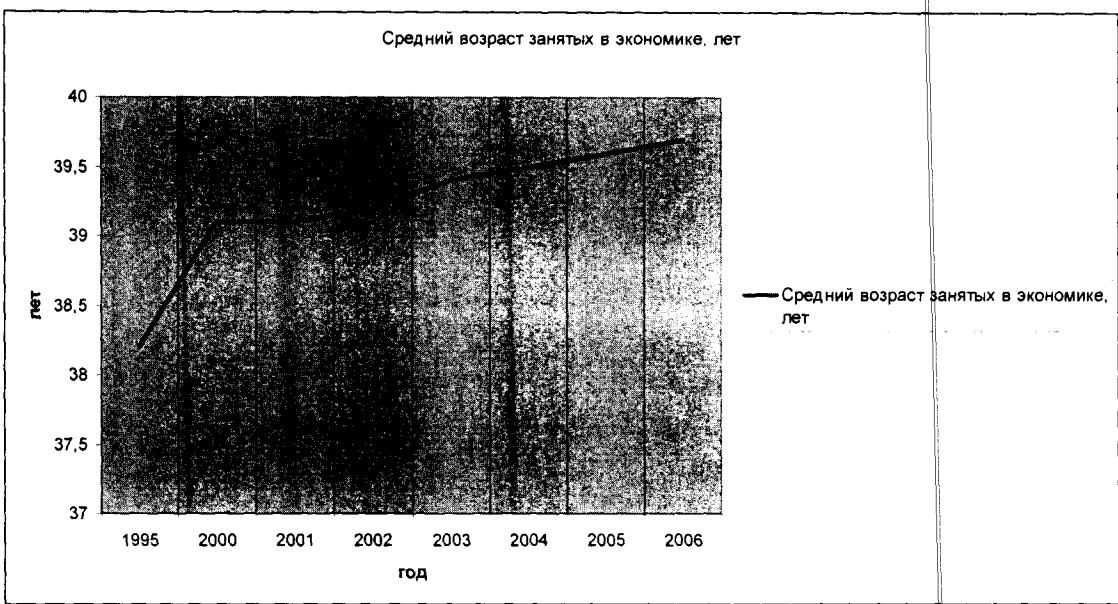


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

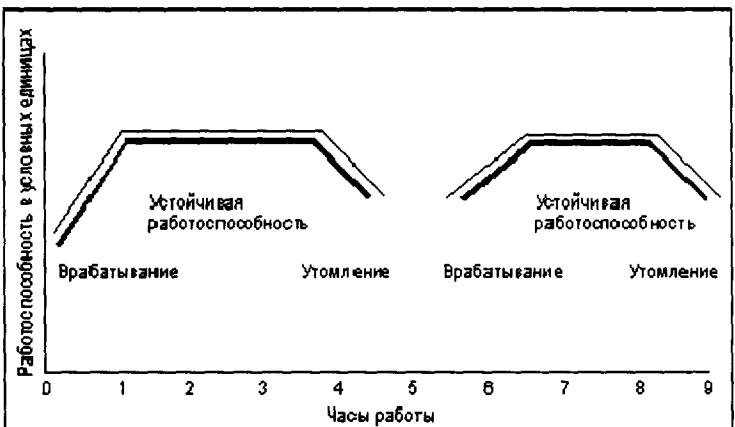


Рис. 2. Фазы рабочего периода³

³ Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017, с.37

Приложение 5

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2019).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».

6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
10. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
- 12.Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
- 13.Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
- 14.Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
- 15.Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
- 16.Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова,

- Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyih_bankov/ (дата обращения: 15.01.2019).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2019).