Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____Н.В. Антипова
01 апреля 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КАФЕДРЕ

Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о междисциплинарной кафедре (далее - Кафедра) Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (далее - филиал) устанавливает основы деятельности Кафедры, определяет основные цели, задачи и функции Кафедры, организацию Кафедры. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Монголии об образовательной деятельности и в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

1.2.Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Филиала, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую, инновационную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.3.Кафедра создается приказом директора Филиала на основании решения совета Филиала.

1.4.В своей деятельности Кафедра руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;
– Конституцией Монголии;
– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Законом о труде Монголии;
– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
– Законом об образовании Монголии;
– Законом о высшем образовании Монголии;
– Законом о государственном контроле Монголии;

– Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии;

– Законодательными актами и приказами Министра образования и науки Монголии;

– Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановлением Правительства Монголии №311 «Общее положение о проведении внутреннего контроля хозяйственных единиц»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Стандартами MNS ISO 9001:2015,2016,2020;

– Положением об установлении категорий вузов Монголии;

– Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования»;

– Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность Министерства науки и высшего образования России;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

– Положением о внутренней независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным на заседании Ученого совета Университета, протокол №1 от 26.09.2022г.;

– Положением об организации и проведении внутренних проверок (аудитов) качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– распоряжениями и приказами ректора Университета;

– распоряжениями и приказами директора филиала;

– Уставом Университета;

– Положением об Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Коллективным договором Университета;

– Коллективным договором филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– настоящим положением об Междисциплинарной кафедре;

– другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Монголии, локальными актами Университета.

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий филиала.

1.7. Годовой план работы Кафедры утверждается директором филиала после его обсуждения на заседании Кафедры.

1.8. Обсуждение выполнения плана работы Кафедры осуществляется систематически в течение учебного года на заседаниях Кафедры не реже одного раза в два месяца. На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы совершенствования деятельности по реализации образовательных программ, повышения квалификации сотрудников Кафедры, выполнения научных исследований, результатов контроля учебных занятий и другие вопросы.

1.9. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании Кафедры утверждается заведующим кафедрой и директором Филиала.

1.10. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим Кафедрой и секретарем заседания. Решения Кафедры обязательны для всех работников Кафедры. Контроль за исполнением решений осуществляется заведующим кафедрой.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

2.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

2.3. Структура Кафедры определяется в соответствии со штатным расписанием филиала, а также целями и задачами, возложенными на Кафедру.

2.4. Замещение должностей научно-педагогических работников Кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа директора Филиала.

2.5. Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры под председательством заведующего в присутствии научно-педагогических работников Кафедры, научных сотрудников, докторантов и аспирантов. На заседания Кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Цели деятельности Кафедры:

– планирование, организация и контроль качества образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Монголии, ФГОС ВО, законодательных актов и приказов Министра образования и науки Монголии;

– разработка и реализация политики филиала в области управления качеством образования;

– повышение качества образования;

– развитие и укрепление конкурентных условий функционирования филиала;

– реализация учебного процесса и его методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в соответствие с учебными планами и программами дисциплин, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса;

– создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам высшего образования, в том числе организация индивидуальных занятий в соответствии с Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии, Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

3.2 Задачи Кафедры:

– обеспечение эффективного функционирования и развития системы высшего образования филиала;

– интеграция высшего и общего образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования посредством организации взаимодействия со структурными подразделениями филиала, а также с образовательными учреждениями Монголии и Российской Федерации;

– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации и Монголии в сфере образования, соответствия реализуемых образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– координация деятельности структурных подразделений филиала по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, соответствующих требованиям законодательства в сфере образования;

– внедрение информационных технологий, компьютерного обеспечения, модернизации аудиторного фонда в целях обеспечения качественных образовательных услуг;

– разработка новых учебных дисциплин для обеспечения учебного процесса по направлениям, соответствующим профилю Кафедры;

– организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;

– подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

– сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-

технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ;

– содействие создания толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

– содействие организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

– организация социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

– осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами;

– осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, имеющими инвалидность, ОВЗ.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям: образовательная, научно-исследовательская и инновационная деятельность.

4.2. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.

4.3. Организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.

4.4. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.5. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.6. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

4.7. Участвует в мероприятиях, проводимых филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.8. Представляет на утверждение планы работы Кафедры в

соответствии с утвержденным регламентом.

4.9. Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с функциональными обязанностями между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

4.10. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.11. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.12. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

4.13. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.

4.14. Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.15. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

4.16. Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

Научно-исследовательская работа на Кафедре включает:

- организацию научных исследований по важнейшим направлениям и актуальным проблемам, которые соответствуют профилю кафедры;
- подготовку учебных пособий, научных статей, докладов, сообщений, рецензий и отзывов;
- участие в конференциях, выставках;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- осуществление рецензирования научных работ и других материалов;
- подготовку заявок на конкурсы научных работ, конкурсы на выполнение научных исследований по заказу сторонних организаций, министерств и ведомств;
- формирование и согласование с Отделом Науки тематики научных исследований (темы);
- вовлечение студентов, молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность (подготовка студентов, молодых ученых для участия в инновационных конкурсах, конвентах, выставках и иных мероприятиях различного уровня, проведение с участием студентов, молодых ученых семинаров, олимпиад, конференций, конкурсов с учетом тематики научных исследований кафедры).

4.17. Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и

инновационной работой обучающихся.

4.18. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных пособий, методических пособий, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры.

4.19. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.

4.20. Принимает участие в международной деятельности Кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

4.21. Участвует в разработке штатного расписания Кафедры.

4.22. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

4.23. Проводит анализ повышения квалификации и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава.

4.24. Обеспечивает развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и другими научными организациями России, Монголии и зарубежных стран с целью обмена опыта и проведение совместных научных исследований и других научных и инновационных мероприятий.

4.25. Обеспечивает подготовку статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности.

4.26. Предоставляет установленную планово-отчетной документации филиала.

4.27. Участвует в проведении оценке результативности деятельности филиала.

4.28. Обеспечивает предоставление и обновление информации на официальном сайте филиала в части, связанной с деятельностью кафедры.

4.29. Обеспечивает ведение документации кафедры согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Филиале к управлению документацией.

4.30. Кафедра осуществляет организацию и контроль процесса обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе организацию индивидуальных занятий в соответствии с Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии, Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими

организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования.

4.31. Кафедра организует обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в филиале осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Учебный процесс ведется по всем формам обучения в соответствии с учебным планом.

5.3. Организация учебного процесса регламентируется графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием учебных занятий для каждого направления подготовки и специальности.

5.4. Сроки освоения образовательных программ определяются учебными планами, утвержденными ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.5. Кафедра организует подготовку к проведению лицензирования и государственной аккредитации в рамках своей компетенции.

5.6. Кафедра обеспечивает подготовку материалов по учебной работе для рассмотрения на заседаниях Совета филиала.

5.7. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением рейтинговой системы оценки.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

6.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Монголии информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Монголии.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет заместитель директора Филиала по высшему образованию.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

7.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ и Монголии.

7.3. Кафедра взаимодействует с Отделом кадров по вопросам:

– обработки и защиты персональных данных;

– обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

– соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

– выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

– противодействия коррупции:

– возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

– проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

– проведения организационно-штатных мероприятий с личным составом, согласования и утверждения изменений в штатном расписании Кафедры.

7.4. Хозяйственно-эксплуатационным отделом по вопросам обеспечения рабочими местами, мебелью и канцелярскими принадлежностями.

7.5. Отделом науки по вопросам координации и выполнения НИР, НИРС, обмена научно-методической информацией.

7.6. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями Филиала по вопросам, входящим в ее компетенцию, осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

Заведующий кафедрой Н.В. Монголова