Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____Н.В. Антипова
01 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ

Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел науки (далее - Отдел) является структурным подразделением Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Филиал) осуществляющим научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных на отдел полномочий

1.2. Отдел науки создается и ликвидируется в установленном порядке приказом директора Филиала. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности отдел науки Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Филиал) руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;
– Конституцией Монголии;
– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Законом Монголии от «Об образовании»;
– Законом Монголии от «О высшем образовании»;
– Законом Монголии от «О правах граждан с ограниченными возможностями здоровья»
– Федеральным законом РФ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
– Федеральным законом РФ от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Положением о внутренней независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным на заседании Ученого совета Университета, протокол №1 от 26.09.2022г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Стандартами MNS ISO 9001:2015,2016,2020;

– Положением об установлении категорий вузов Монголии;

– Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования»; Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность Министерства науки и высшего образования России;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн;

– Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– действующим законодательством Российской Федерации и Монголии в рамках своего функционала;

– распоряжениями и приказами ректора Университета;

– распоряжениями и приказами директора Филиала;

– Уставом Университета;

– Положением об Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Коллективным договором Университета;

– Коллективным договором Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Настоящим положением об Отделе науки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУКИ

2.1. Основная цель Отдела - обеспечение организации, администрирования и выполнения научно-исследовательской деятельности и разработок сотрудников и обучающихся Филиала.

2.2. Основные задачи Отдела:

– планирование, организация, учет и контроль научно-исследовательской и научно-методической деятельности Филиала;

– оказание консультационной помощи научно-педагогическим работникам в части их интеграции в научно-исследовательский процесс, в том числе посредством публикаций в рецензируемых научных изданиях;

– содействие внедрению в научный процесс современных цифровых технологий;

– создание условий по организации научно-исследовательской работы студентов;

– эффективное использование научно-образовательного потенциала Филиала.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование и организация перспективных и текущих работ Отдела в соответствии с целями и задачами Отдела во исполнение Программы развития Филиала;

3.2. Организация научно-исследовательской деятельности Филиала в соответствии с профилем деятельности, основными научными направлениями Филиала, научными интересами сотрудников;

3.3. Научно-методическое администрирование работы профессорско-преподавательского состава, временных творческих коллективов, Отдельных сотрудников и специалистов;

3.4. Содействие работе по мониторингу и оценке качества образования путём предоставления сводных сведений, статистических и аналитических отчётов о показателях эффективности НИР, включая, процент

вовлечённости ППС в НИР, процент вовлеченности обучающихся в НИРС; уровень финансирования; количество статей, в том числе в индексируемых журналах, включая журналы с импакт фактором;

3.5. Содействие организации научно-исследовательской деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ, учитывая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в рамках требований российского и монгольского законодательства;

3.6. Разработка планов проведения международных, межвузовских и внутривузовских конференций, семинаров, круглых столов, семинаров-тренингов и проведение работ по их организации;

3.7. Обеспечение своевременности и качества проведения круглых столов, дебатов, научно-практических семинаров и конференций и прочих научных мероприятий в Филиале;

3.8. Активизация участия сотрудников Филиала в научных, научно-технических и инновационных программах и конкурсах грантов и проектов;

3.9. Консультация по подготовке документации для участия в различных конкурсах, в том числе на получение грантов на выполнение фундаментальных, прикладных и инновационных НИР;

3.10. Оказание помощи в виде консультаций по оформлению хозяйственных договоров (контрактов) для выполнения сотрудниками научно-исследовательских работ, проведения семинаров;

3.11. Содействие в осуществлении контроля за выполнением штатными сотрудниками Филиала второй половины нагрузки, предусмотренной трудовым договором и индивидуальным планом работы профессорско-преподавательского состава;

3.12. Развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и другими научными организациями России, Монголии, и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий;

3.13. Оказание содействия в организации НИР обучающихся в учебное и внеучебное время;

3.14. Оказание содействия в организации и проведении научных, научно-технических мероприятий обучающихся (конкурсов, конференций, выставок, олимпиад, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий, проведение которых утверждается планом работы Отдела);

3.15. Подготовка оперативной информации для руководства о работе Отдела;

3.16. Подготовка к изданию научно-методических материалов;

3.17. Оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера;

3.18. Предоставление и обновление информации на официальном сайте филиала, в части, касающейся деятельности Отдела;

3.19. Ведение документации Отдела согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, локальных нормативных актов по управлению документацией в Филиале.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом директора филиала по представлению первого заместителя директора филиала и (или) начальника управления высшего образования. Начальник Отдела несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организацией НИР, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Отдел в пределах своих полномочий обеспечивает осуществление научной деятельности, разработку и реализацию программ и проектов научных исследований;

5.2. Участвует в выполнении научных исследований в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

5.3. Участвует в выполнении научных исследований в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования, при поддержке фондов научной, научно-технической и инновационной деятельности;

5.4. Организует и координирует научное сотрудничество научно-педагогических работников, молодых учёных и студентов Филиала с другими образовательными учреждениями, организациями, министерствами, ведомствами, агентствами, коммерческими организациями, государственными структурами.

6. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения от соответствующих подразделений Университета и Филиала необходимые для осуществления работы.

6.2. Отдел управомочен получать документы, информацию, сведения от соответствующих подразделений Университета и Филиала необходимые для осуществления мониторинга и оценки качества проводимых научно-исследовательских работ.

6.3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчётности, в том числе статистической и аналитической, в соответствии с поручениями руководства.

6.4. Отдел обеспечивает своевременное предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ и Монголии информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.5. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор и первый заместитель директора Филиала.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

7.2. Отдел для реализации основных целей и задач при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ и Монголии.

7.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

– возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

– проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела науки В.А. Артикова