Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____Н.В. Антипова
01 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе со студентами (далее - Отдел) является структурным подразделением Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова» (далее - филиал), осуществляющее административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел по работе со студентами создается и ликвидируется приказом директора филиала. Наименование Отдела по работе со студентами устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора филиала.

1.3. В своей деятельности Отдел по работе со студентами руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;
– Конституцией Монголии;
– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Законом о труде Монголии;
– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
– Законом об образовании Монголии;
– Законом о высшем образовании Монголии;
– Законом о государственном контроле Монголии;
– Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии;
– Законодательными актами и приказами Министра образования и науки Монголии;

– Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановлением Правительства Монголии №311 «Общее положение о проведении внутреннего контроля хозяйственных единиц»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Стандартами MNS ISO 9001:2015,2016,2020;

– Положением об установлении категорий вузов Монголии;

– Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования»;

– Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность Министерства науки и высшего образования России;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

– Положением о внутренней независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным на заседании Ученого совета Университета, протокол №1 от 26.09.2022г.;

– Положением об организации и проведении внутренних проверок (аудитов) качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– распоряжениями и приказами ректора Университета;

– распоряжениями и приказами директора филиала;

– Уставом Университета;

– Положением об Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– Коллективным договором Университета;

– Коллективным договором филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– настоящим положением об отделе по работе со студентами;

– другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Монголии, локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел по работе со

студентами руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор филиала.

2.2. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием филиала, а также целями и задачами, возложенными на отдел.

2.3. Сотрудники отдела подчиняются начальнику отдела, распределение обязанностей между работниками отдела производится в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Цели деятельности Отдела:

– планирование, организация и контроль качества образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Монголии, ФГОС ВО, законодательных актов и приказов Министра образования и науки Монголии;

– разработка и реализация политики филиала в области управления качеством образования;

– повышение качества образования;

– развитие и укрепление конкурентных условий функционирования филиала;

– планирование, организация и контроль учебного процесса филиала по реализации основных образовательных программ высшего образования;

– разработка и реализация комплексной системы воспитательной работы

филиала, ориентированной на создание условий для развития личности студентов на основе общечеловеческих ценностей, оказанием студентам помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении;

– создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам высшего образования, в том числе организация индивидуальных занятий в соответствии с Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии, Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

3.2 Задачи Отдела:

– обеспечение эффективного функционирования и развития системы высшего образования филиала;

– интеграция высшего и общего образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования посредством организации взаимодействия со структурными подразделениями филиала, а также с образовательными учреждениями Монголии и Российской Федерации;

– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации и Монголии в сфере образования, соответствия реализуемых образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– организационно-методическое руководство и контроль деятельности филиала в части, касающейся обеспечения учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– участие в формировании портфеля образовательных программ;

– организация и проведение процедур открытия /закрытия/ модернизации образовательных программ;

– координация деятельности структурных подразделений филиала по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, соответствующих требованиям законодательства в сфере образования;

– внедрение информационных технологий, компьютерного обеспечения, модернизации аудиторного фонда в целях обеспечения качественных образовательных услуг;

– подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с

государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;

– перспективное и текущее планирование и координация внеучебных воспитательной работы в филиале;

– проведение в филиале внеучебных воспитательных мероприятий, а также участие студентов в воспитательных мероприятиях, организуемых сторонними организациями;

– координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;

– сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ;

– содействие создания толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

– содействие организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

– организация социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

– осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами;

– осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, имеющими инвалидность, ОВЗ.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Отдел инициирует открытия/закрытия/модернизации образовательных программ.

4.2. Отдел проводит экспертизу целесообразности открытия новых образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники

и потребностей рынка труда.

4.3. Отдел обеспечивает разработку образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте филиала.

4.5. Отдел проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в филиале, по итогам приемных кампаний.

4.6. Отдел проводит предварительную экспертизу основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в филиале, во время подготовки к государственной аккредитации и проверкам уполномоченных органов.

4.7. Отдел формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.

4.8. Отдел организует и осуществляет контроль образовательного процесса на предмет соблюдения требований к оказанию образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.9. Отдел осуществляет систему мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

4.10. Отдел проводит мониторинг и контроль операций по качеству рабочих процессов и их результатов, организует социально-психологические исследования, экспертные опросы по вопросам предоставления и оценке качества образовательных услуг в филиале.

4.11. Отдел формирует информационно-аналитические материалы по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению.

4.12. Отдел разрабатывает предупреждающие и корректирующие мероприятия в сфере обеспечения качества образовательного процесса.

4.13. Отдел подготавливает предложения по устранению несоответствий в области системы управления качеством образования, повышения квалификации и мотивации работников филиала, улучшению материальной базы, улучшению управления филиалом и качеством образования.

4.14. Отдел осуществляет деятельность по размещению и обновлению информации об образовательной деятельности филиала с учетом требований законодательства в сфере образования в открытых источниках (в том числе на сайте филиала).

4.15. Отдел выполняет разработку и актуализация рабочих программ

дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

4.16. Отдел готовит, согласовывает и представляет на утверждение Совета филиала предложения, определяющие основные направления развития основных образовательных программ высшего образования.

4.17. Отдел готовит проекты локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, типовых положений филиала, регламентирующих деятельность отдела.

4.18. Отдел готовит предложения о внесении изменений или отмене локальных актов филиала, касающихся деятельности Отдела.

4.19. Отдел анализирует нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки, культуры и спорта Монголии, разрабатывает на их основе внутренние методические и информационные материалы, касающиеся деятельности филиала в части реализации основных образовательных программ высшего образования.

4.20. Отдел проводит сбор, анализ и обобщение материалов, предоставляемых по запросу Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, культуры, науки и спорта Монголии.

4.21. Контролирует реализацию рабочих планов и рабочих программ дисциплин основных образовательных программ высшего образования.

4.22. Отдел составляет расписание учебных занятий и контролирует его соответствие рабочим учебным планам.

4.23. Отдел составляет и представляет на утверждение график командирования преподавателей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» для проведения плановых занятий со студентами филиала, а также контролирует его выполнение.

4.24. Отдел составляет календарный график учебного процесса на год.

4.25. Отдел организует, координирует и контролирует проведение экзаменационной сессии, анализ ее результатов, разрабатывает рекомендации, направленные на повышение подготовки качества специалистов.

4.26. Отдел готовит материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала по основным образовательным программам высшего образования, предложения по составу государственной экзаменационной комиссии и осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации.

4.27. Отдел участвует в подготовке филиала документов на лицензирование и государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования.

4.28. Отдел контролирует выполнение требований ФГОС ВО по основным

профессиональным образовательным программ высшего образования, реализуемым в филиале.

4.29. Отдел участвует в формировании и согласовании в установленном порядке проекта контрольных цифр приема по основным образовательным программам высшего образования.

4.30. Отдел проводит работу по обеспечению образовательных программ высшего образования бланками строгой отчетности и контролирует соответствие заполнения дипломов о высшем образовании учебным планам направлений подготовки.

4.31. Отдел готовит данные о выпуске бакалавров по основным образовательным программам высшего образования.

4.32. Отдел обеспечивает организацию всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом соответствующего направления обучения.

4.33. Отдел разрабатывает концепции воспитательной деятельности в филиале и локальных актов, регламентирующих эту деятельность.

4.34. Отдел организует воспитательную работу со студентами филиала, организовывает и координирует работу студенческого самоуправления, работу кураторов студенческих групп.

4.35. Отдел проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе студенческие фестивали, конкурсы, смотры, соревнования и др.

4.36. Оказываем организационную и методическую помощь органам студенческого самоуправления, общественным творческим объединениям студентов филиала в их работе, развитие инициативы студентов в организации досуговых мероприятий.

4.37. Отдел готовит проекты приказов о назначении стипендии студентам филиала, обучающимся по программам высшего образования.

4.38. Внесение сведений о документах об образовании, выданных выпускникам образовательной организации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании».

4.39. Отдел своевременно предоставляет документы для оформления регистрации студентов - иностранных граждан не территории Монголии.

4.40. Отдел осуществляет организацию и контроль процесса обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе организацию индивидуальных занятий в соответствии с Законом о правах граждан с ограниченными возможностями здоровья Монголии, Приказом Министра образования и науки Монголии от 04.05.2018 г. № А/261 «Об обеспечении для граждан с ограниченными возможностями здоровья условий образования и развития в сфере высшего образования», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования.

4.41. Отдел организует обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.42. Отдел осуществляет внутренний мониторинг трудоустройства выпускников посредством сбора информации, ее обработки и анализа, координирует связь с выпускниками филиала, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса.

4.43. Отдел формирует и ведет базу данных выпускников филиала;

4.44. Отдел осуществляет взаимодействие в сфере высшего образования с органами исполнительной власти, общественными объединениями и другими организациями.

4.45. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Монголии.

4.46. Отдел готовит статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности.

4.47. Отдел предоставляет и обновляет информацию на официальном сайте филиала в части, связанной с деятельностью Отдела.

4.48. Отдел ведет документацию отдела согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в филиале к управлению документацией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в филиале осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Учебный процесс ведется в очной и заочной формах обучения.

5.3. Организация учебного процесса регламентируется графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием учебных занятий для каждого направления подготовки и специальности.

5.4. Сроки освоения образовательных программ определяются учебными планами, утвержденными ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.5. Отдел организует подготовку к проведению лицензирования и государственной аккредитации в рамках своей компетенции.

5.6. Отдел обеспечивает подготовку материалов по учебной работе для рассмотрения на заседаниях Совета филиала.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета и филиала.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ и Монголии информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет первый заместитель директора филиала.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и филиала.

7.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ и Монголии.

7.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности Университета по вопросам:

– обработки и защиты персональных данных;

– обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

– обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

– соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

– выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

– противодействия коррупции:

– возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

– возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

– проведения служебных проверок при нарушении работниками

требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Отдела по работе со студентами Т.К. Гыргенова