

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 13:01:12
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова


Н.В. Антипова

30 августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛАН-БАТОРСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА"

г. Улан-Батор
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения _____	3
2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг _____	6
3. Правила обучения на внебюджетной (договорной, платной) основе по основным и дополнительным образовательным программам _____	9
4. Стоимость и порядок оплаты за предоставление основных образовательных услуг _____	11
5. Порядок возврата денежных средств, внесенных за предоставление основных образовательных услуг _____	15
6. Правила получения дополнительных образовательных услуг _____	16
7. Порядок взыскания просроченной задолженности _____	19
8. Заключительные положения _____	19
Приложение 1. Образец заявления о предоставлении отсрочки оплаты за обучение _____	21
Приложение 2. Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг _____	22
Приложение 3. Требование об оплате задолженности _____	23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании» Монголии;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениям);
- Приказом Минобрнауки России от 21.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Положением об Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет»;
- Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказанием платных образовательных услуг.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по государственным заданиям и за счет средств физического и(или) юридического лица по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг или Договор);

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста,

образовательные услуги и оплачивающее их; заказчиком может выступать организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, сам обучающийся, если он достиг совершеннолетия и другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

Исполнитель – Улан-Баторский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Потребитель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- 1.4. Филиал в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам основные и дополнительные платные образовательные услуги в сфере высшего, среднего общего, основного общего, начального общего образования.
- 1.5. Платные образовательные услуги в Филиале оказываются по следующим образовательным программам:
 - высшего образования:
 - по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит», с присвоением квалификации «бакалавр экономики» по коду 38.03.01 с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной форме обучения 4,5 года;
 - по направлению подготовки «Экономика», профиль «Международная торговля», с присвоением квалификации «бакалавр экономики» по коду 38.03.01 с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной форме обучения 4,5 года;
 - по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бизнес-статистика и аналитика», с присвоением квалификации «бакалавр экономики» по коду 38.03.01 с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной форме обучения 4,5 года;
 - основным общеобразовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - дополнительных образовательных программ.
- 1.6. В Филиале все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе

полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с физическими и(или) юридическими лицами.

- 1.7. Филиал самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Монголии.
- 1.8. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Монголии образовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очной. Допускается сочетанием различных форм получения образования.
- 1.9. Содержанием образовательного процесса, сроки освоения образовательных программ определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Монголии в области образования, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- 1.10. Сроки обучения в Филиале могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующей направленности (профиля) или высшее образование и(или) имеющие способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленный Университетом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, прописанном в Положении Университета о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки.
- 1.11. Учебный год в Филиале для обучающихся по очной форме обучения начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки.
- 1.12. Учебный год в Филиале для обучающихся по очно-заочной форме обучения начинается с 01 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направления подготовки.
- 1.13. Студенты, слушатели, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях со студентами, слушателями, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности всех категорий обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Монголии, договором об оказании платных образовательных услуг, уставом Университета, локальными актами Университета.

1.14. Студентам, обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая и социальная стипендии не выплачиваются.

1.15. Все категории обучающихся имеют право перевода на обучение за счет федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Монголии и соответствующими локальными актами Университета.

2. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг

2.1. Филиал до заключения Договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Филиал до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и(или) Заказчику (в том числе путем размещения на сайте и в ином удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес), а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Филиал также предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон учредителя Филиала;
 - образцы Договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень основных и дополнительных образовательных программ, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по Договору;
 - перечень дополнительных образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия Заказчика;
 - перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2.4. Филиал предоставляет Заказчику также информацию о наличии доверенности на осуществление полностью или частично правомочий по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Информация доводится до Заказчика на русском языке и дополнительно по желанию Заказчика на монгольском языке.
- 2.6. Филиал заключает Договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу. Филиал не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменном виде и должен содержать следующие сведения:
- наименование Филиала, которое содержит указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и статус;
 - место нахождения (юридический адрес) Филиала;
 - фамилию, имя, отчество директора Филиала или уполномоченного лица;
 - фамилию, имя, отчество, паспортные данные и адрес Заказчика;
 - уровень и направленность основных и(или) дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг. Предмет Договора должен четко определять основное содержание

предоставляемых образовательных услуг (основное и(или) дополнительное);

- форма получения образования в соответствии со статьей 10 Закона РФ «Об образовании» (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- сроки оказания образовательных услуг, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (образовательные программы, учебные планы);
- стоимость обучения, порядок оплаты, а также возможность и условия возврата денежных средств с удержанием затраченных;
- документ какого уровня (степени) образования будет выдан обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ в установленном порядке;
- заключительная часть Договора должна содержать порядок изменения и расторжения Договора. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен только в случаях, предусмотренных законом. Ответственность сторон должна соответствовать ГК РФ и отвечать требованиям Закона РФ «О защите прав потребителей», Гражданский закон Монголии и закона Монголии «О защите прав потребителей»;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.8. В Договор, по инициативе Заказчика, Филиалом могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, должны быть оформлены дополнительным соглашением к Договору и согласованы с начальником юридического отдела Филиала.

2.9. Заключение Договора с обучающимися, не достигшими совершеннолетия, не допускается.

2.10. Договор заключается в двух или трех экземплярах, один из которых находится в Филиале, другой – у Заказчика. Договор на оказание платных образовательных услуг по общеобразовательным программам и(или) по желанию Заказчика может быть дополнительно оформлен в двух экземплярах на монгольском языке, один из которых находится в Филиале, другой – у Заказчика.

2.11. Форму Договора на следующий учебный год разрабатывает начальник юридического отдела Филиала, в срок до 01 ноября текущего учебного года предоставляет на утверждение директору Филиала.

2.12. Перевод текста договора на оказание платных образовательных услуг по общеобразовательным программам осуществляется переводчиком Филиала, перевод текста согласовывается с первым заместителем директора, советником директора и начальником юридического отдела.

- 2.13. Форма Договоров на оказание платных образовательных услуг утверждается приказом директора Филиала ежегодно.
- 2.14. Руководитель структурного подразделения оформляет и передает начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела заявку на тиражирование Договоров.
- 2.15. Руководитель учебного подразделения передает Договоры кураторам или классным руководителям для заключения с Заказчиками. Куратор или классный руководитель оформляет Договоры на обучение каждого обучающегося в срок до 01 сентября текущего учебного года, несет ответственность за правильность и своевременность оформления Договора.
- 2.16. Методист или секретарь учебного подразделения собирает подписанные Заказчиком Договоры, согласовывает с ответственными лицами (начальником финансового управления, руководителем подразделения) и передает директору Филиала на подпись.
- 2.17. После подписания методист/секретарь учебного подразделения передает один экземпляр Договора Заказчику.
- 2.18. После подписания методист или секретарь учебного подразделения передает один экземпляр Договора в финансовое управление Филиала.
- 2.19. Настоящий порядок в равной степени распространяется на все категории обучающихся, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

3. Правила обучения на внебюджетной (договорной, платной) основе по основным и дополнительным образовательным программам

- 3.1. Зачисление (перевод, восстановление) лиц в Филиал осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной установленный Договором период обучения, в сроки, установленные в Договоре на основании решения отборочной, аттестационной при поступлении абитуриента для обучения по программам высшего образования или приемной комиссии при поступлении ребенка для обучения по другим образовательным программам.
- 3.2. Зачисление студентов, обучающихся по программам высшего образования, оформляется приказом ректора Университета.
- 3.3. Зачисление студентов, а также движение контингента студентов, обучающихся по программам высшего образования, производятся приказами директора Филиала.
- 3.4. Зачисление обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, слушателей подготовительного отделения, слушателей и обучающихся по иным образовательным программам производится приказом директора Филиала.

- 3.5. Обучающиеся выполняют все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Монголии, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии Филиала, настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой и иными локальными нормативными актами Филиала.
- 3.6. Иногородним студентам при наличии мест на период обучения может быть предоставлено место для проживания в общежитии Филиала. Оплата проживания в общежитии не входит в размер оплаты за обучение и устанавливается приказом директора Филиала. Условия проживания в общежитии определяются отдельным Договором, заключенным в установленном порядке. В аналогичном порядке места для проживания в общежитии могут быть предоставлены слушателям, обучающимся по дополнительным образовательным программам высшего образования.
- 3.7. Обучающиеся имеют возможность пользоваться в рамках освоения образовательных программ на соответствующей основе материально-технической базой Филиала (учебными аудиториями, библиотекой, столовыми и др.).
- 3.8. Заказчик обязан обеспечить обучающегося управления общего образования школьной формой единого образца до начала учебного года за счет собственных денежных средств, делать это по мере необходимости.
- 3.9. Допуск к занятиям в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.10. Обучающийся имеет право на освоение соответствующей образовательной программы в сроки, превышающие нормативные, с оплатой на основании дополнительного соглашения к Договору.
- 3.11. Студентам может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.
- 3.12. Обучающийся отчисляется из Филиала в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия Договора и в других случаях, предусмотренных Положением о Филиале и(или) Договором, также может быть отчислен в случае невыполнения обязательств по срокам оплаты за обучение.
- 3.13. Отчисление из Филиала в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора производится на основании письменного уведомления директора Филиала в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.14. Отчисление студентов, обучающихся по программам высшего образования, отчисление учащихся и воспитанников, обучающихся по основным общеобразовательным программам, слушателей

подготовительного отделения, слушателей и обучающихся по иным образовательным программам производится приказом директора Филиала.

3.15. Отчисление студентов, обучающихся по программам высшего образования, в связи с окончанием обучения, производится приказом ректора Университета.

3.16. Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему общеобразовательную программу и выдержавшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании, предусмотренный Договором.

4. Стоимость и порядок оплаты за предоставление основных образовательных услуг

4.1. Оплата за обучение производится на основании Договора на оказание платных образовательных услуг и заявления установленного образца с просьбой о зачислении в Филиал.

4.2. Полная стоимость обучения в Филиале по основным и дополнительным образовательным программам объявляется ежегодно приказом директора.

4.3. Размер оплаты за предоставление основных образовательных услуг устанавливается в тугриках. Размер платы за обучение определяется Филиалом с учетом полного возмещения затрат на обеспечение учебного процесса и принципов самокупаемости.

4.4. В стоимость основных образовательных услуг по программам высшего образования включается:

- аренда помещений Филиала, необходимых для реализации образовательных услуг;
- аренда жилых помещений для преподавателей и работников Филиала;
- подготовка помещений к новому учебному году;
- оплата труда преподавателей и работников Филиала;
- оплата командировочных расходов (стоимости авиабилета по маршруту «Москва – Улан-Батор – Москва», оформления страхового полиса на период посещения Монголии, суточных и прочих расходов) для преподавателей Университета, приезжающих в Филиал в командировку для проведения занятий;
- коммунальные платежи;
- расходы на приобретение книгоиздательской продукции и содержание библиотеки;
- материалы и оборудование для учебного процесса;
- материалы и оборудование для содержания зданий и сооружений;

- услуги сторонних организаций;
 - прочие управленческие расходы;
 - расходы по проведению учебной, производственной, преддипломной и др. практик.
- 4.5. В стоимость основных образовательных услуг по общеобразовательным программам включается:
- аренда учебных помещений;
 - аренда жилых помещений для преподавателей и работников Филиала;
 - подготовка помещений к новому учебному году;
 - оплата труда учителей и работников Филиала;
 - коммунальные платежи;
 - расходы на приобретение книгоиздательской продукции и содержание библиотеки;
 - материалы и оборудование для учебного процесса;
 - материалы и оборудование для содержания зданий и сооружений;
 - услуги сторонних организаций;
 - прочие управленческие расходы.
- 4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Совета Филиала с учетом уровня инфляции.
- 4.7. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 4.8. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Филиала по реквизитам, размещенным на официальном сайте Филиала. Услуги банка по приему платежей оплачиваются Заказчиком самостоятельно.
- 4.9. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, к прохождению государственной итоговой аттестации, а также обучению в следующем полугодии. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Филиал имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке.
- 4.10. В исключительных случаях директор Филиала вправе предоставить отсрочку или разрешить вносить задолженность по оплате образовательных услуг частями на основании заявления Заказчика (приложение № 1 к настоящему Положению).

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный приказом директора Филиала, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

- 4.11. При переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не предполагается уменьшение полной стоимости обучения по образовательной программе, так как образовательные услуги оказываются Филиалом в полном объеме в более короткие сроки.
- 4.12. При оплате образовательных услуг безналичным путем в платежном поручении необходимо указать фамилию, имя, отчество обучающегося, форму обучения, курс или класс обучения.
- 4.13. Оплата перечисляется на расчетный счет Филиала в тугриках.
- 4.14. После произведения оплаты Заказчик обязан предоставить копию квитанции об оплате, либо копию платежного поручения в соответствующее подразделение Филиала.
- 4.15. Порядок и способ оплаты обучения определяются сторонами в момент заключения Договора, и могут быть изменены путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
- 4.16. Филиал имеет право принять исполнение обязательства Заказчика по оплате обучения от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на счет Филиала или внесенных в кассу Филиала в качестве платы за обучение, возможен только с письменного согласия Заказчика.
- 4.17. В целях закрепления кадров по согласованному решению Филиала в качестве работодателя и представительным органом работников Филиала, Филиал вправе устанавливать специальные тарифы оплаты обучения работников Филиала и детей работников Филиала при обучении по программам высшего образования и общеобразовательным программам в Филиале. Решение об обучении работника или детей работника по специальным тарифам принимает Совет Филиала по представлению представительного органа работников Филиала. Зачисление в Филиал работников или детей работников для обучения по специальным тарифам осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет на текущий год. С работником или детьми работника, обучающимися по специальным тарифам, в обязательном порядке заключается Договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.18. В исключительных случаях по решению Совета Филиала обучающимся Филиала может быть предоставлена льгота в оплате за обучение.

4.19. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив директора Филиала о своем намерении в письменном виде не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.20. Оплата за обучение по программам высшего образования

- Оплата за обучение студентов, обучающихся в Филиале по программам высшего образования, устанавливается на основании приказа директора на соответствующий учебный год.
- Оплата может быть внесена единовременно за один год обучения, либо 2-мя платежами: в равных долях за каждый учебный семестр.
- Оплата за образовательные услуги должна производиться в сроки, установленные в Договоре на оказание платных образовательных услуг.
- Студенту на условиях договора об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлен академический отпуск. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.
- Восстановление лиц, не прошедших в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию по программам высшего образования или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.21. Оплата за обучение по программам предвузовской подготовки

- Оплата за обучение для слушателей подготовительного отделения устанавливается на основании приказа директора на соответствующий учебный год.
- Оплата может быть внесена единовременно за один год обучения, либо 2-мя платежами: в равных долях за каждый учебный семестр.
- Оплата за образовательные услуги должна производиться в сроки, установленные в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

- При восстановлении слушателя, ранее отчисленного по вине слушателя или по собственному желанию, Договор подлежит перезаключению.
- В случае если Заказчик внес денежные средства за семестр (учебный год или весь период обучения), а слушатель не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода в связи с болезнью, подтвержденной медицинскими документами, слушатель вправе продолжать обучение с момента начала соответствующего семестра (иного периода). В таком случае Заказчик обязан перезаключить Договор и оплатить разницу между фактически уплаченной суммой и стоимостью обучения, установленной на соответствующий период.
- В случае если слушатель по не уважительной причине не явился или не был допущен к итоговой государственной аттестации знаний (к отдельным ее видам) или получил на итоговой государственной аттестации знаний (отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в Филиале порядке и в соответствии с отдельным Договором.

4.22. Оплата за обучение по основным общеобразовательным программам

- Оплата за обучение по программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается на основании приказа директора на соответствующий учебный год.
- Оплата может быть внесена единовременно за один год обучения, либо двумя платежами в равных долях за каждое учебное полугодие.
- Заказчик обязан своевременно оплатить образовательные услуги на условиях, определенных Договором в следующие сроки:
 - за первое полугодие – не позднее 31 августа;
 - за второе полугодие – не позднее 31 декабря.
- При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного по вине обучающегося или по собственному желанию, Договор подлежит перезаключению.

5. Порядок возврата денежных средств, внесенных за предоставление основных образовательных услуг

5.1. В случае отчисления обучающегося в течение учебного полугодия (семестра) оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество учебных недель в семестре (включая сессию) и умножить на количество учебных недель, в течение которых обучающийся пользовался образовательными услугами.

5.2. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика.

5.3. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат денежных средств с указанием ФИО заказчика, ФИО обучающегося; реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в котором открыт счет Заказчика;
- соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг;
- копии квитанции об оплате за обучение;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

5.4. Возврат третьему лицу денежных средств, перечисленных на счет Филиала или внесенных в кассу Филиала в качестве платы за обучение, возможен только с письменного согласия Заказчика.

5.5. Устанавливается следующий порядок возврата денежных средств, внесенных за обучение:

- заказчик письменно уведомляет директора Филиала о намерении расторгнуть Договор и с просьбой о возврате денежных средств;
- руководитель соответствующего подразделения визирует поданное заявление с изложением своего мнения;
- начальник финансового управления визирует поданное заявление с изложением своего мнения и подтверждением оплаченной денежной суммы;
- поданное заявление рассматривается в течение пяти дней со дня подачи заявления;
- о принятом решении Заказчик оповещается руководителем подразделения по истечении трех рабочих дней после вынесения решения;
- в отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, заявления о возврате денежных средств рассматриваются Советом Филиала.

6. Правила получения дополнительных образовательных услуг

6.1. Филиал предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения качества образовательного

процесса и привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

- 6.2. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.
- 6.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных программ и осуществляются за счет средств Заказчика, спонсорских средств, средств сторонних организаций или частных лиц.
- 6.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.
- 6.5. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

Услуги дополнительного профессионального образования:

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ Филиала;
- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Филиала;

Услуги дополнительного общего образования:

Развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- различные курсы: компьютерные; по подготовке к поступлению в учебные заведения; по изучению иностранных языков; по обучению игре на музыкальных инструментах;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

Спортивно-оздоровительные услуги – создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, плавание, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Дополнительные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- организация внеурочного присмотра за детьми;

- организация экскурсионно-познавательных, спортивно-оздоровительных и других досуговых мероприятий, в том числе организация поездок, обучающихся в международный детский лагерь «Найрамдал», посещение музеев, выставок, экскурсий и др.;
 - организация информирования Заказчика об успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных дневников;
 - организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту обучения и домой;
 - организация охраны помещений Филиала.
- 6.6. Филиал вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не противоречат законодательству Российской Федерации и Монголии в соответствии с потребностями населения в дополнительных образовательных услугах.
- 6.7. Филиал бесплатно обеспечивает Заказчиков доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.
- 6.8. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.
- 6.9. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе.
- 6.10. Договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе оформляется в отделе науки и вместе с другими предусмотренными для конкретной образовательной программы документами является основанием для зачисления в число слушателей (обучающихся) Филиала.
- 6.11. Филиал обеспечивает квалифицированный кадровый состав для предоставления дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как работники Филиала, так и специалисты со стороны.
- 6.12. Филиал для оказания платных дополнительных услуг:
- разрабатывает программу изучения дисциплины либо учебный план;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
 - издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Филиале, в котором необходимо отразить

состав участников, размер оплаты, организацию работы Филиала по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);

– организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

6.13. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату на основе трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера за фактически оказанные услуги.

6.14. Филиал вправе снижать стоимость получения дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг.

6.15. Филиал вправе изменять стоимость дополнительных образовательных услуг при условии информирования Заказчика не менее чем за месяц до вступления в силу новых размеров оплаты.

6.16. Филиал вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг.

7. Порядок взыскания просроченной задолженности

7.1. В случае, если Заказчиком не погашена финансовая задолженность по Договору в течение 30 дней с момента ее возникновения, по представлению информации финансового управления Филиала, работник, контролирующий задолженность за образовательные услуги, направляет Заказчику требование о погашении задолженности (приложение № 3 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо вручает под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («получено», «вручено»), полных ФИО и даты вручения.

7.2. В случае непоступления денежных средств в Филиал в срок, указанный в требовании Филиала, задолженность взыскивается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Заключенные на основании настоящего Положения договора об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации и Монголии, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Филиал, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Монголии и Договором.

- 8.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Филиалом.
- 8.4. Контроль за соблюдением в Филиале порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют заместители директора Филиала.

Приложение 1. Образец заявления о предоставлении отсрочки оплаты за обучение

И.о.директора
Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Антиповой Н.В.

ФИО заказчика и(или)
совершеннолетнего обучающегося

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсрочку оплаты за обучение по образовательной
программе _____ курс/класс _____ очной
формы обучения в сумме _____ тугриков за
_____ семестр _____ учебного года
до _____ 20__ года в связи с _____

Дата

Подпись с расшифровкой

Приложение 2. Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг

Кому:

Куда:

Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг

Улан-Баторский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» уведомляет о том, что Вами не исполнены обязательства в соответствии с заключенным между нами Договором от _____ 20__ года № _____ на оказание платных образовательных услуг по программам _____, а именно _____

(указать номера пунктов договора)

В связи с вышеизложенным, Вам предлагается в срок до _____ 20__ года исполнить договорные обязательства и представить лично (либо через доверенное лицо законного представителя) в Филиал следующие документы: _____

(квитанция об оплате задолженности, письменное объяснение о наличии академической задолженности с приложением оправдательных документов)

В случае неисполнения договорных обязательств в установленный срок, вышеуказанный Договор будет расторгнут в одностороннем порядке и _____

ФИО обучающегося

отчислен из Филиала.

Телефон для справок: _____

Директор филиала

ФИО, подпись

Приложение 3. Требование об оплате задолженности

Официальный бланк Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

ТРЕБОВАНИЕ ПО ОПЛАТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Дана _____
ФИО обучающегося

студентке/ ученику/ слушателю _____ курса/класса, обучающемуся (йся)
по направлению Экономика/ по образовательной программе
начального/ среднего/ полного общего образования, о том, что на
_____ 20__ года имеется задолженность по оплате за обучение в
сумме _____ тугриков.

Необходимо погасить финансовую задолженность в срок до _____ 20__
года

Директор

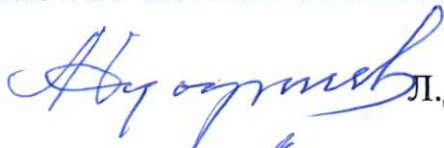
ФИО, подпись

Начальник финансового управления


ФИО, подпись

**Лист согласования
положения об оказании платных образовательных услуг
в Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова**


Первый заместитель директора

 Л. Дугаржав

Начальник отдела кадров

 Э.Б. Арбаева

Начальник управления общего образования

 О.Г. Белобородова

Начальник отдела по работе со студентами

 Т.К. Гыргенова


Заместитель начальника управления общего образования

 Л.Н. Жигалова

Заместитель начальника управления общего образования

 Т.П. Кобелева

Учитель начальных классов, председатель представительного органа работников

 О.А. Корнелюк


Начальник юридического отдела

 Л. Туул

Заведующий кафедрой

 Н.В. Монголова


Начальник финансового управления

 Н.Ю. Мытыпова

Младший научный сотрудник

 Н. Даваахуу

Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела

 Никифоров А.В.

Студентка

 М.Одончимэг